

Aprobat,  
Administrator Public  
Florin Grigore Moldovan



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Denumire:

**achiziționarea serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul " Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud" depus în cadrul Programului PA16/RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural natural, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 înregistrat cu numărul PA16//RO12-LP23/07.04.2014**

### Codul CPV:

Cod CPV: 79341000-6 – Servicii de publicitate

Cod CPV: 79342200-5 – Servicii de promovare

### Cuprins:

- Capitolul I – Fișa de date a achiziției
- Capitolul II – Clauze contractuale
- Capitolul III – Formulare
- Capitolul IV – Caiet de Sarcini

Capitolul I

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

<b>Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD</b>		
Adresa: Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, jud. Bistrița-Năsăud		
Localitate: Bistrița	Cod poștal: 420080	Țara: România
Persoana de contact: Gavrilas Alexandru – manager proiect Oarcas Cristina – asistent manager	Telefon: 0263/230.739	
E-mail: licitatii@cjbn.ro	Fax: 0263/214750	
Adresa Autorității contractante: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, loc. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud		

**I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

<input checked="" type="checkbox"/> Autorități Locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii Generale ale Administrației Publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante      da      nu <input checked="" type="checkbox"/>	

**I.c. Sursa de finanțare: Programul PA16/RO12” Conservarea si revitalizarea patrimoniului cultural si natural „ finantat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 .**

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1.Descriere**

II.1.1. Denumire contract de servicii: achiziționarea serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul “ <b>Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud</b> ” , depus în cadrul Programului PA16/RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural natural, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 înregistrat cu numărul PA16//RO12-LP23/07.04.2014.
(tip contract) servicii <input checked="" type="checkbox"/>
II. 1. 2. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>
II. 1.3. Termen de predare a documentatiei : - Pe toata durata de implementare a proiectului , respectiv de la data semnarii contractului pana la data de finalizare a contractului de finantare ;
II.1.4. Oferte alternative sunt acceptate      DA    □    NU : <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2. Cantitatea sau scopul contractului**

II.2.1. Valoarea estimată fără TVA este de 26.000 lei, reprezentand 5.797,48 EURO la un curs euro de 1 EURO = 4,4847 lei, conform centralizator de preturi ;
---



Serviciile se vor concretiza prin activitati de informare și publicitate a proiectului, promovarea activităților proiectului printr-o campanie de informare publica, elaborarea de materiale publicitare tipărite pentru promovarea proiectului și distribuirea acestora, asa cum sunt descrise prin Caietul de Sarcini ;

II.2.2. Optiuni (daca exista)

da :

nu:

### II.3. Condiții specifice contractului

II.3.1. Garanția de participare (dupa caz)	Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Garanția de bună execuție	Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>

### III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectată	
Achiziție directă conform art.19 din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare	

III.2. Etapă finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

#### III.3. Legislația aplicată

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificarile ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordin nr. 509 din 14.09.2011, Ordin nr. 302 din 01.06.2011, Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 al Presedintelui ANRMAP- site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

III.4. Modul de obținere a Documentației de atribuire – de pe site-ul Consiliului Județean Bistrița Năsăud, [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), atașată anunțului de participare.

### IV. DOCUMENTE DE CALIFICARE

IV.1. Situația personală a ofertantului	Daca DA
IV.1.1 Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința minimă obligatorie:</b> Completarea și prezentarea <b>formularului anexă</b> – Declarație privind eligibilitatea - privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificarile și completările ulterioare;
IV.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința minimă obligatorie:</b> 1. Completare și prezentare <b>formular anexă</b> - Declarație privind neîncadrarea în prevederile <b>art. 181 din OUG nr. 34/2006</b> cu toate modificarile ulterioare;
IV.1.3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completare și prezentare <b>formular anexa</b> Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliul Județean – Moldovan Emil Radu, Vicepreședinte Pugna Alexandru, Vicepreședinte - Popescu Grigore Dorin; Administrator public - Moldovan Florin Grigore, Cioarba Teofil Iulian – director economic, Redl Iosif – secretarul județului, Tinis Viorel - responsabil financiar in

	<p>echipa de proiect , Coldea Raveca - șef Birou achiziții publice, urmărirea contracte, Ungureanu Elisabeta – responsabil achiziții în echipa de proiect , Beican Iulia – responsabil juridic în echipa de proiect , Gavrilas –Vasilichi George Alexandru – manager proiect, Oarcas Gabriela Cristina – asistent manager,Cimpan Aurora- responsabil cu informarea și publicitatea</p> <p>consilieri județeni Bresfelean Ciprian-Radu, Bugnar Ramona-Cristina, Bumbu Mihai-Adrian, Coman Samuel Leon, Curteanu Eugen-Dicones,Cîrcu Mirela Maria, Gaftone Ioan, Lacatus Emil, Lupsan Nicolae-Grigore, Marc Vasile, Mereuta Mircea, Moldovan Andrei Valentin, Moldoveanu Ileana, Montoiu Gabriela-Catalina, Muresan Mihail, Negruseri Vasile, Pop George, Puica Vasile, Rogozan Florin-Grigore, Runcan Anton-Claudiu, Sasarman Monica, Sighiartau Robert-Ionatan, Stroe Iulian-Cristian, Suciu Andrei, Szanto Arpad, Ulecan Maria, Urîte Florin-Radu.</p>
IV.1.4.Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	<p>Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice și sunt autorizate conform Legii nr. 359/2004.</p> <p>Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p>
IV.1.5 Informații generale	<p><b>Cerința minimă :</b> Completare și prezentare <b>formular anexă</b></p>
IV.1.6. Informații privind subcontractanți Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><b>Cerința minimă :</b> Completare și prezentare <b>formular anexă</b> - Lista cuprinzând subcontractanții</p>
IV.1.7. Informații privind asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><b>Cerința minimă :</b> Completare și prezentare Acord de asociere</p>
IV.1.8. Capacitatea tehnică	
IV.1.8.1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Completarea și prezentarea formularului anexă cu principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani.</p>
IV.1.8.2.Fișa privind experiența similară	<p>Completarea și prezentarea formularului anexă. Pentru serviciul nominalizat în vederea îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară se va depune copie după <b>un Contract și certificate/documente</b> emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să reiasă că a fost dus la bun sfârșit ;</p>
IV. 1.8.3.Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și a cadrelor de conducere Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și a cadrelor de conducere pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului ;</p>

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Primire oferte	Operatorii economici vor depune ofertele numai prin poștă cu confirmare de primire sau <b>direct la sediul autorității contractante</b> însoțite de Scrisoare de înaintare înregistrată la Registratura Autorității contractante.
V.2. Limba de redactare a ofertei	Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența



	dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în <b>limba română</b> . Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.
<b>V.3. Prezentarea ofertei</b>	Cerințe obligatorii Oferta va conține : <b>Documentele de calificare conform solicitărilor din cap.IV.</b>  <b>Propunerea tehnică</b> Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele din Caietul de Sarcini.  <b>Propunerea financiară</b> Formular de ofertă Anexă la Formularul de ofertă - Propunerea Financiară defalcată pe activități conform centralizator.
<b>V.4. Perioada de valabilitate a ofertei</b>	60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor
<b>a. Adresa la care se depune oferta</b>	<b>Consiliul Județean Bistrița-Năsăud</b> , P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, CENTRU DE INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI RELAȚII PUBLICE REGISTRATURĂ
<b>b. Data/ora limită pentru depunerea ofertei</b>	<b>Data: 28.01.2015</b> <b>ORA : 14,00</b>
<b>c. numărul de exemplare</b>	un original și o copie

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

*VI.1 . Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării documentației de atribuire.*

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<b>VII.1 Ajustarea prețului contractului</b>  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Modul de ajustare a prețului contractului: <b>Nu se admite actualizarea prețului contractului;</b>
--	---

Sef Birou achizitii publice  
urmarire contracte  
Raveca Coldea

Intocmit,  
Responsabil achizitii in proiect  
Elisabeta Ungureanu

















## **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**14.1 - (1)** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, imediat după semnarea contractului, fără ca beneficiarul să fie obligat să emită o solicitare scrisă în acest sens.

**(2)** În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**14.2 - (1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**(2)** În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**14.3 -** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă cerințele caietului de sarcini, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional.

**14.4 -** În afara cazului în care achizitorul este de acord, în scris, prin act adițional, cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, obiect al prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare, având și posibilitatea de a solicita aplicarea art.9.3 din prezentul contract.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

**15.1 -** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**15.2 -** Prețul contractului nu se actualizează.

## **16. Subcontractanți-nu este cazul**

**16.1 -** Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.











**23.1- (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**23.2** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**23.3.** Responsabilul contractual din partea achizitorului este managerul de proiect.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 23 de articole, 7(șapte)pagini, și s-a încheiat astăzi ..14, într-un număr de 5 (cinci) exemplare, toate cu valoare de original, din care 4 (patru) la achizitor și unul la prestator.

**Achizitor,**

**Prestator,**

### Capitolul III

### FORMULARUL 1

Operator economic  
(denumirea/numele )  
nr. .... / .....

Înregistrat la sediul  
autorității contractante

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „ ..... ” noi .....  
(denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul .....privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
2. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
  - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: .....
  - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - telefon: .....
  - **fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:** .....
  - e-mail: .....
  - site Internet (dacă e cazul): .....
  - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă: ....., deschis la Trezoreria .....

Data completării .....

Ofertant/Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
.....(numele persoanei autorizate și semnătura)



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedură)  
achiziție publică \_\_\_\_\_ – COD CPESA/CPV \_\_\_\_\_, vă  
adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresa).....  
(semnătura autorizată)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către,  
S.C. \_\_\_\_\_  
(denumire ofertant)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedura)  
achiziție publică \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – COD CPSA \_\_\_\_\_,  
vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_.

Cu considerație,

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE

.....  
(nume si semnătura )





\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire**  
**a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

**și**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
 .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**



3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

#### **4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

#### **5. Înțetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### **6 Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### **7 Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte,  
astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

\_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(Numele reprezentantului legal , in clar)  
(semnatura autorizată)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, tert sustinatori .









Operator economic

.....  
(denumirea/nume)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

.....  
2. Codul fiscal:

.....  
3. Adresa sediului central:

.....  
4. Telefon/ Fax :

.....  
Fax:

.....  
E-mail:

.....  
Cod postal

.....  
**Contul deschis la Trezorerie**

.....  
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Contul din TREZORERIE .....

(Numele reprezentantului legal , in clar)  
(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



## CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## EXPERIENTA SIMILARA\*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_  
 Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
 Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
 Tara: \_\_\_\_\_
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
- contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
- contractant asociat
- subcontractant
4. Valoarea contractului:
- |   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
|   | exprimata in<br>moneda in care<br>s-a incheiat<br>contractul | exprimata<br>in echivalent<br>euro*2) |
| a) initiala (la data semnarii contractului):  | _____  | _____                                 |
| b) finala (la data finalizarii contractului): | _____  | _____                                 |
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:
- \_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

1\*) Se completeaza pentru contractul nominalizat;

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE  
ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)  
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele Studii de specialitate	Vechime (ani)	
A	<b>Personal de conducere</b>			
1	Director general			
2	Director economic			
...				
3	Director tehnic			



B	Persoane responsabile pt indeplinirea contractului		
		Numele si prenumele Studii de specialitate	Diplome/autorizatii/decizii pentru dovedirea cerintei
1			
2			
3.			
4			

Data completării .....

*Operator economic,*  
 .....  
 (semnatura autorizată )

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,  
cădatele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații  
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,  
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați  
ai.....

*(denumirea și adresa autorității contractante)*  
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator,*

.....  
*(semnatura autorizată)*



Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Datele de recunoaștere alesubcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

**FORMULAR DE OFERTĂ**  
Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă în ..... zile.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
  - nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.  
Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
numele..... (denumirea/numele operatorului economic)



## ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

.....  
 (denumire/ nume ofertant)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

DENUMIRE	Valoare estimată fără TVA (lei)	VALOARE FARA TVA	T.V.A. (lei)	VALOARE CU T.V.A. (lei)
		(lei)		
Cheltuieli pentru elaborarea, prelucrarea și tipărirea materialelor de vizibilitate – <b>Broșuri de prezentare a proiectului</b>	2.000			
Cheltuieli pentru creare și mentenanță website – <b>Creare și mentenanță website</b>	7.000			
Cheltuieli pentru organizarea evenimentelor de promovare:	9000 din care			
<b>Seminar și conferință de presă pentru începerea proiectului</b>	3.000			
<b>Conferință cu participarea tuturor beneficiarilor</b>	3.000			
<b>Seminar și conferință de presă pentru încheierea proiectului</b>	3.000			
Cheltuieli pentru achiziția de panouri de publicitate și placă permanentă	8000 din care			
<b>Panou de informare</b>	3.500			
<b>Placă permanentă</b>	4.500			
<b>TOTAL (lei)</b>	<b>26.000</b>			
<b>TOTAL (euro)</b>	<b>5.797,48</b>			

Ofertant,

.....  
 (semnătura autorizată)

## CAIET DE SARCINI

**privind atribuirea contractului de achiziție publică pentru MATERIALE ȘI SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE pentru proiectul „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud”, depus în cadrul Programului PA16/RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural natural, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 înregistrat cu numărul PA16//RO12-LP23/07.04.2014.**

Prevederile Caietului de sarcini - fac parte integrală din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

### I. DATE GENERALE

**1. Obiectivul general al prezentului caiet de sarcini:** Configurarea unui concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curți Muzeului Județean Bistrița-Năsăud, în vederea regenerării imaginii muzeului, creșterii atractivității acestuia și utilizarea unor soluții inovative preluate din experiența internațională și integrate și adaptate potrivit specificului muzeului județean.

**2. Sursa de Finanțare:** Proiectul a primit finanțare în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, în cadrul Programului PA16/RO12 " Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural "

**3. Obiective specifice ale caietului de sarcini:** Promovarea proiectului și creșterea gradului de informare a publicului cu privire la „**Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud**”.

Ofertantul va presta servicii de informare și publicitate a proiectului, promovarea activităților proiectului printr-o campanie de informare publică, elaborarea de materiale publicitare tipărite pentru promovarea proiectului și distribuirea acestora.



#### 4. Locul de prestare al serviciilor

La sediul Unității Administrativ Teritoriale: Consiliul Județean Bistrița – Năsăud, mun. Bistrița, P-ța Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080.

La obiectivul proiectului: **Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud**, situat în municipiul Bistrița, str. General Grigore Bălan nr. 19.

#### 5. Durata contractului

Pe durata de implementare a proiectului, respectiv de la data semnării contractului până la 30.04.2016, data de finalizare a contractului de finanțare.

#### 6. Autoritatea contractanta

Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Bistrița-Năsăud .

#### 7. Descrierea investiției

Proiectul „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud”, depus în cadrul Programului PA16/RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural natural, finanțat prin “Granturi SEE” 2009-2014 înregistrat cu numărul PA16//RO12-LP23 07.04.2014” semnarea contractului având loc la data de 18.12.2014.

Contractul de finanțare a fost încheiat între :

- Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului în calitate de Operator de Program
- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Bistrița-Năsăud în calitate de Promotor de proiect

#### 8. Obiectivul general al proiectului

Configurarea unui concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud, în vederea regenerării imaginii muzeului, creșterii atractivității acestuia și utilizarea unor soluții inovative preluate din experiența internațională și integrate și adaptate potrivit specificului muzeului județean.

#### 9. Obiectivele specifice ale proiectului

1. Configurarea unui concept de regenerare a funcționării, imaginii și rolului muzeului la nivelul municipiului, județului, în rețeaua regională, prin:

- noi soluții de mobilare și expunere;



- utilizarea mijloacelor multimedia pentru diversificarea și eficientizarea transferului de informație către public, creștere a atractivităților de interes;
  - asigurarea de spații multifuncționale, care să permit conferințe de mică și medie anvergură, prezentări, lansări de carte, expunere suveniruri, mese rotunde, evenimente de profil, evenimente pentru comunitate, etc.;
  - asigurarea unui mediu care să favorizeze și să catalizeze interacțiunea între comunitatea locală, turiști, invitați, personalități în domeniile de interes ale muzeului;
2. Regenerarea Secției de Științe Naturale, o nouă scenografie de expunere și contact al publicului cu exponatele și informațiile;
  3. Deschiderea unor spații noi în demisolul muzeului pentru asigurarea unui cadru inovativ de contact al publicului cu informațiile relevante;
  4. Remedierea unor porțiuni degradate și a unor aspect nefuncționale;
  5. Reconstituirea curții interioare caspațiu de interacțiune și cunoaștere;
  6. Asigurarea vizibilității proiectului;
  7. Asigurarea serviciilor support necesare implementării activităților proiectului.

## 10. Principalele activități, relevante pentru prezentul caiet de sarcini:

### ***Activitățile proiectului sunt:***

#### ***1. Informare și publicitate:***

#### ***2. Proiectare și asistență tehnică:***

#### ***3. Managementul proiectului:***

#### ***4. Audit***

#### ***5. Lucrări de amenajare, funcționare și revitalizare a patrimoniului cultural imobil***

#### ***6. Introducerea obiectivului în circuitul public***

#### ***7. Încheierea proiectului și raportarea finală***

## 11. Grupurile țintă

- Comunitatea locală care va beneficia direct prin vizitarea obiectivului revitalizat și indirect de impactul economic pozitiv al dezvoltării turismului local
- Turiștii români și străini, iubitori de artă și cultură ce se vor bucura de operele de artă găzduite de Muzeu și repuse în valoare
- Specialiști în domeniul patrimoniului istoric și cultural
- Invitații la evenimentele organizate în cadrul Muzeului, precum și alți participanți.











*Canale de diseminare: placa permanentă de informare.*

Prin activitatea de informare și publicitate se vor realiza toate activitățile de vizibilitate prevăzute conform Planului de publicitate. Toate materialele de informare și publicitate vor respecta cerințele Regulamentului privind Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014, Anexa 4 Cerințele de informare și publicitate, Communication and Design Manual, elaborat de Comitetul Mecanismului Financiar și Ghidului de identitate vizuală PA16/RO12, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

### III VALORI ESTIMATIVE

Cheltuielile pentru realizarea serviciilor de publicitate și informare care fac obiectul contractului se ridică la valoarea totală de **32.240 lei cu TVA, 26.000 lei fără TVA.**

Această valoare reprezintă sumacheltuielilor estimate solicitate de autoritatea contractanta, aprobate prin contractul de finanțare.

### IV REZULTATUL ACHIZIȚIEI

Rezultatele așteptate sunt: un contract de informare și publicitate, un seminar și o conferință de început a proiectului, un panou de informare, o pagină web dedicată proiectului, o conferință cu participarea beneficiarilor, un seminar și o conferință de încheiere a proiectului, broșuri de prezentare a proiectului, o placă permanentă de informare.

Livrabile: 2 comunicate de presă, 1 panou de informare, 1 pagină web, 200 broșuri, 1 placă permanentă, 1 Raport de activitate.

### V. PLATA CONTRACTULUI

Plata serviciilor de publicitate și informare prestate va fi efectuată după recepția serviciilor și/sau produselor furnizate conform activităților prevăzute în proiect, în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

